Pereira, 13 de enero de 2026.

Señores
SECRETARÍA DE HACIENDA
Pereira

REFERENCIA: Presentación propuesta

Yo el suscrito **LUIS FERNANDO AGUIRRE VELASQUEZ**, identificado con C.C. No. **75158318** en adelante el "proponente" manifiesto que:

1. Que de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso de contratación hago la siguiente Propuesta, seria e irrevocable, para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** para **OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO APOYO JURIDICO EN EL ÁREA DE COBRO COACTIVO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA",** durante el cual ejecutaré las siguientes actividades:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

El contratista en desarrollo del objeto de la propuesta, realizará las siguientes actividades**:**

1. Coadyuvar en la atención al público con fines de Informar a contribuyentes y deudores morosos sobre los procesos de cobro coactivo, medidas cautelares, acuerdos de pago y liquidación de facturas, conforme al Reglamento Interno de Cartera.
2. Verificar que los títulos ejecutivos enviados a Cobro Coactivo contengan una obligación clara, expresa y exigible, devolviendo aquellos que no cumplan con los requisitos para su corrección.
3. Identificar bienes de los contribuyentes y deudores mediante plataformas habilitadas, registrando datos relevantes para posibles remates, según el cronograma establecido por el Supervisor.
4. Elaborar y notificar los actos administrativos necesarios para el cobro, gestionar excepciones, reposiciones, suspensiones, interrupciones y la terminación de procesos, conforme al Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás leyes vigentes que regulan la materia.
5. Atender solicitudes internas y externas presentadas dentro de los procesos de cobro asignados por Tesorería dentro de los plazos legales, garantizando su registro y trazabilidad.
6. Mantener la reserva de los procesos de cobro coactivo y la información de los contribuyentes y deudores, según lo estipulado en el Estatuto Tributario Nacional, Municipal y demás leyes vigentes que regulan la materia.
7. Asistir a jornadas de capacitación y actualización programadas por la Secretaría de Hacienda.
8. Proyectar respuestas a los recursos de apelación y reconsideración de competencia de la Secretaría de Hacienda, cuando le sean asignados.

Nota: en caso de que me sea aceptada por EL MUNICIPIO, me comprometo a firmar el Contrato correspondiente.

1. Que conozco los documentos del Proceso, acepto los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad.

2. Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.

3. Que tengo el conocimiento acerca de las características y condiciones de ejecución del contrato

4. Que conozco y asumo los riesgos previsibles asignados al presente proceso de contratación

5. Que la información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz asumo total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

6. Que no me hallo incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.

7. Que no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones.

8. En caso de llegar a conocer que me encuentro incurso en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquiero en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual).

9. Que no me han declarado responsable judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito, entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

10. Recibiré notificaciones del contrato en:

Persona de contacto	Luis Fernando Aguirre Velásquez		
Dirección y ciudad	Calle 63 # 14-40 Bloque 1 Apto 006 Pereira		
Teléfono	3155927002	**Celular**	3155927002
Correo electrónico	abogadolfaguirre@hotmail.com		

PERFIL: Abogado egresado de la Universidad Andina de Pereira. Especialista en Contratación Pública. Experiencia como jurista en la Secretaría de Hacienda – Unidad de Rentas Departamentales – Grupo de Cobro Coactivo de la Gobernación de Caldas. Conciliador (Inspección de Policía – Secretaría de Gobierno de Belalcázar), Auxiliar en Contratación Alcaldía de Belalcázar Caldas, Abogado Cobro Coactivo Alcaldía de Pereira. Aptitud organizativa, responsable, leal y comprometido. Manejo de relaciones interpersonales, dominio de grupo, facilidad de expresión y liderazgo.

VALOR DE LA PROPUESTA: VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE ($20.000.000)

FORMA DE PAGO: Mediante pagos parciales mensuales vencidas por **valor de** CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (**$ 4.000.000),** cada una, previo cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y su aceptación a satisfacción por parte del municipio de Pereira, certificado por el supervisor.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución de la presente propuesta es de CINCO (5) meses, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio, sin exceder la vigencia fiscal al 31 de diciembre de 2026.

Atentamente,

Nombre del Proponente	**LUIS FERNANDO AGUIRE VELASQUEZ**
C. C. No.	75158318 de Belalcázar Caldas
Tarjeta Profesional No.	247313 CSJ
Correo electrónico	abogadolfaguirre@hotmail.com
Ciudad Domicilio	Pereira Risaralda



NOMBRE DEL PROPONENTE